

SCHOOLREGLEMENT EN INFOBROCHURE **2014-2015**

Hoegaarden, 01 september 2014

Beste ouders,

Vandaag start een nieuw schooljaar, een jaar waar we allen veel van verwachten.

Je kind komt voor de eerste maal naar onze school:

Wij zullen ons uiterste best doen om je kind optimaal te begeleiden bij het leren.

Je kind zit reeds op onze school:

Je weet hoe wij ons samen inzetten om de kinderen op te vangen. En als er problemen zijn kan je altijd bij ons terecht. Je mag er zeker van zijn dat wij zullen trachten nog betere resultaten te bereiken.

Je kind komt in een eindfase terecht.

Wij zullen het nodige doen zodat je kind kan overschakelen hetzij naar het gewoon secundair onderwijs, hetzij naar het Buso, hetzij naar het gewoon lager onderwijs.

Samen, ouders, leerkrachten en kinderen, kunnen wij dat waarmaken.

Als ouders en leerkrachten zijn wij samen verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

Wij willen er fijn opgevoede jongens en meisjes van maken die graag naar school komen, die zich gelukkig voelen en die optimaal voorbereid worden op een verdere studierichting.

Wij danken je voor het vertrouwen dat je in onze school stelt en hopen, mede door een goede en vlotte samenwerking, je verwachtingen bij de start van dit nieuwe schooljaar, waar te maken.

Directie en leerkrachten,

Instituut Mariadal vzw
Speciaal Lager Onderwijs
Klein Overlaar 3
3320 Hoegaarden

016/76.54.97

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1	Contactmomenten op school	3
2	Gegevens personeelsleden en diensten die in contact staan met de school ..	4
2.1	Personeelsleden	4
2.2	Raden in de school	6
2.2.1	C.P.B.W. (comité preventie bescherming werknemers)	6
2.2.2	Loc	6
2.2.3	Oudercomité	6
2.2.4	Schoolraad	7
2.3	Schoolbestuur.....	7
2.4	Vrij CLB	7
3	Inschrijving.....	7
4	Kalender.....	8
4.1	Contactavonden, vrije dagen en conferenties	8
4.2	Festiviteiten op school:	8
5	Opvang	9
6	Schooltoelage.....	11
7	Raming van de kosten	11
7.1	Abonnementen	11
7.2	Maaltijd	11
7.3	Fruit	11
7.4	Uitstappen, sport	12
7.5	T-shirt les LO (verplicht)	12

1 Contactmomenten op school

- bij de inschrijving
- uitleg over de werking van de school, rondleiding
- ouders geven info over hun kind
- welkom de eerste dag van het schooljaar (alle ouders zijn het eerste uur welkom)
- de vierde week van september: contactavond met algemene informatie over de school en over hetgeen in de klas gebeurt
 - afspraken huiswerk en les
 - hoe help je je kind bij huistaken?
 - hoe geeft de leerkracht les?
 - wat gebeurt er in de loop van het schooljaar?
- de vierde week van september: (dezelfde contactavond)
 - ouders van nieuwe leerlingen kunnen informatie opvragen over de leerprestaties van hun kind bij de leerkrachten, de paramedici, de Blio's, de leerlingbegeleiding, de directeur, het CLB
 - ouders van leerlingen van vorig jaar, met vragen of problemen kunnen terecht bij de leerkrachten, de paramedici, de Blio's, de leerlingbegeleiding, de directeur, het CLB
- november individuele rapportavond
 - de leerkracht geeft informatie over jullie kind
 - de ouders geven informatie over hun kind
 - de algemene doelstellingen van het schooljaar voor hun kind worden besproken
 - alle ouders met vragen of problemen kunnen terecht bij de leerkrachten, de paramedici, de Blio's, de leerlingbegeleiding, de directeur, het CLB
- februari: individuele rapportavond
 - het rapport wordt enkele dagen op voorhand mee naar huis gegeven
 - op de rapportavond bespreken ouders en leerkrachten de ontwikkeling van het kind en de doelstellingen die voor dat schooljaar werden opgesteld
 - alle ouders met vragen of problemen kunnen terecht bij de leerkrachten, de paramedici, de Blio's, de leerlingbegeleiding, de directeur, het CLB
- december, januari of februari: infoavond schoolverlaters
 - uitleg leerkracht over wat er in de klas gebeurt rond de overgang
 - structuur secundair onderwijs door het CLB
 - info over secundaire scholen in de wijde omgeving
- einde mei: individuele rapportavond schoolverlaters
 - de ouders ontvangen het klassenraadverslag
 - de ouders ontvangen uitleg over de ontwikkeling van het kind, de resultaten worden besproken
 - er wordt advies gegeven over de overgang naar het secundair onderwijs
- einde schooljaar: individuele rapportavond voor de andere leerlingen
 - de ouders ontvangen het klassenraadverslag
 - de ouders ontvangen uitleg over de ontwikkeling van het kind, de resultaten worden besproken
 - alle ouders met vragen of problemen kunnen terecht bij de leerkrachten, de paramedici, de Blio's, de leerlingbegeleiding, de directeur, het CLB

2 Gegevens personeelsleden en diensten die in contact staan met de school

Wij vragen de privacy van de personeelsleden te respecteren en de personeelsleden thuis alleen voor belangrijke zaken te contacteren. Via de website kan u steeds een mailtje sturen naar de school. In dringende gevallen kan u steeds de directeur contacteren. Hij verwittigt dan de betrokken leerkracht.

2.1 Personeelsleden

Naam	Functie
Adams Steven	Onderwijzer/IC-coördinator
Bussé Karolien	onderwijzeres
Bussé Kristien	onderwijzeres
Caers Sara	onderwijzeres
Cortens Annelies	onderwijzeres GON
Cuypers Mine	ergotherapeute
Cypers Brecht	onderwijzer
Dermine Brigitte	Blio, assistent-directeur
Dewallef Christine	kinesiste
Dewil Dorien	onderwijzeres
Ertrijckx Carole	onderwijzeres
Everaerts Bart	ICT-coördinator
Fourie Katleen	logopediste
Geysen Antje	onderwijzeres
Gijbels Liesbeth	logopediste
Godefridis Christel	directeur vanaf 01.11.14 0477/08.08.88
Hendrikx Roel	onderwijzer LO
Lemmens Griet	onderwijzeres
Marchal Katrien	maatschappelijk assistent GON
Martens Sophie	orthopedagoge, leerlingbegeleiding, GON
Mathues Jenny	administratie & leerlingbegeleiding
Nackaerts Gert	onderwijzer
Peetermans Anne	onderwijzeres

Piot Ria	onderwijzeres
Pulinckx Anneleen	orthopedagoge GON
Raymaekers Katrien	onderwijzeres LO
Taes Ria	onderwijzeres
Timmermans Veroniek	onderwijzeres BLIO taal en rekenen
Vanderspikken Noël	onderwijzer
Vandevenne André	Directeur tot 31.10.2014 0493/68.60.62
Vandingenen Elly	onderwijzeres
Van Eygen Nele	onderwijzeres BLIO & begeleidster ASS
Vanhelmont Leona	onderwijzeres
Vanherck Kristof	onderwijzer
Vanhove Patricia	logopediste
Vercauteren Lut	administratief medewerker
Verjans Silvie	onderwijzeres
Vertongen Line	orthopedagoge, assistent-directeur
Veulemans Petra	onderwijzeres
Vigneron Sandra	onderwijzeres

2.2 Raden in de school

2.2.1 C.P.B.W. (comité preventie bescherming werknemers)

Vertegenwoordigers		
Werkgeversafgevaardigde :	Roger Dewallens André Vandevenne	Luc De Ruyter Chantal Celis
Werknemersafgevaardigde :	Gaby Sempels Toon Veulemans	Ben Mommens Brigitte Dermine
Preventieadviseur :	Freddy Strouwen	

2.2.2 Loc

2.2.2.1 De vertegenwoordigers van het schoolbestuur

Dewallens Roger, voorzitter
Nicolaes Hugo, ondervoorzitter
Hardiquet Godelieve
Pieters Mieke
Timmermans Rony

2.2.2.2 De vertegenwoordigers van de vakorganisaties

Veulemans Toon, secretaris (Basis)
Steels Ricky (Basis)
Vranken Griet (Basis)
Vanherck Kristof, secretaris (SLO)
Hendrikx Roel

2.2.2.3 Directeur en permanent adviseur*

De Ruyter Luc (Basis)
Vandevenne André (SLO) vanaf 01.11.2014 Christel Godefridis

2.2.2.4 Vaste techniker*

Magda Van der Veken

*geen lid van het LOC maar nemen wel deel aan de vergaderingen om raad te geven en de leden te ondersteunen.

2.2.3 Oudercomité

Ouders : Verbrugghe Johan (Joppe Verbrugghe)

School : André Vandevenne

2.2.4 Schoolraad

Vertegenwoordigers

Personeel :	Brigitte Dermine Jenny Mathues
Lokale gemeenschap :	Leen Delie Paula Jamers
Ouders :	Johan Verbrugghe (nog te verkiezen persoon)

2.3 Schoolbestuur

Schoolbestuur
Instituut Mariadal V.Z.W.
Klein Overlaar 3
3320 Hoegaarden
016/76.61.13

Leden schoolbestuur
voorzitter :
afgevaardigde bestuurder :
secretaris :
gewone leden :

Roger Dewallens	
R. Dewallens en M. Pieters	
M. Pieters	
R. Timmermans	G. Hardiquet
J. Claessens	P. Cardinaels
M. Loix	
C. Celis	
L. De Ruyter	
A. Vandevenne (01.112014 C. Godefridis)	
H. Nicolaes	

adviseurs schoolbestuur :

2.4 Vrij CLB

Vrij CLB
Veldbornstraat 18
3300 Tienen
016/81.31.05

3 Inschrijving

Alle kinderen die beschikken over een attest type 1 of 8 kunnen worden ingeschreven in onze school. Voor kinderen die GON-autisme wensen is een type 7 attest noodzakelijk. Voor het lopende schooljaar kan er op elk moment van het jaar worden ingeschreven. Wij kunnen een inschrijving niet weigeren behalve indien er geen plaats meer is.

De weigering gebeurt per type of op schoolniveau.

De maximumcapaciteit van de school is 175 leerlingen. De capaciteit type 8 is 125 leerlingen, voor type 1 is dat 60 leerlingen.

Een inschrijving voor het schooljaar 2015-2016 kan van :

- 09/02/2015-15/02/2015 en 23/02/2015-01/03/2015: voorrang broers/zussen
- 02/03/2015-08/03/2015: kinderen van personeel
- vanaf 23/03/2015: vrije inschrijvingen

Indien de school toestemming krijgt om type 9 op te richten zal de maximumcapaciteit voor het schooljaar 2015-2016 180 lln. zijn. Voor het type basisaanbod zijn er dan 150 plaatsen, voor type 9 30 plaatsen.

Indien de school alleen maar basisaanbod mag inrichten zal de maximumcapaciteit 175 leerlingen bedragen.

Indien er problemen zijn in verband met de inschrijving kan je beroep doen op de bemiddeling van het lokaal overleg platform van Tienen (LOP). De contactpersoon is Ina Buvens: 0499/86.49.01 e-mail: ina.buvens@ond.vlaanderen.be

4 Kalender

4.1 Vrije dagen en conferenties

- dinsdag 26 augustus 2014: toetsing nieuwe leerlingen van 08.45 uur tot 12.00 uur
- woensdag 27 augustus 2014: toetsing nieuwe leerlingen van 08.45 tot 12.00 uur
- woensdag 27 augustus 2014: onthaal nieuwe leerlingen speelleerklas
- woensdag 27 augustus 2014: onthaal leerlingen autiklas
- maandag 01 september 2014 : start van het schooljaar
- maandag 6 oktober 2014 : vrije dag Basis en SLO en Buso
- zaterdag 25 oktober 2014 tot zondag 02 november 2014: Allerheiligenvakantie
- maandag 10 november 2014: vrije dag Basis SLO en Buso
- dinsdag 11 november 2014: vrije dag Wapenstilstand
- maandag 8 december 2014 : vrije dag conferentie basis, SLO en Buso
- zaterdag 20 december 2014 tot en met zondag 04 januari 2015: kerstvakantie
- zaterdag 14 februari 2015 tot en met zondag 22 februari 2015 : krokusvakantie
- woensdag 11 maart 2015 : vrije dag conferentie Basis en SLO
- zaterdag 04 april 2015 tot en met zondag 19 april 2015: paasvakantie
- vrijdag 01 mei 2015 : vrije dag
- donderdag 14 mei 2015 : O.L.H. Hemelvaart – vrije dag
- vrijdag 15 mei 2015 : vrije dag
- maandag 25 mei 2015 : pinkstermaandag: vrije dag
- dinsdag 30 juni 2015: einde schooljaar – we eindigen om 12 uur

4.2 Festiviteiten op school:

- vrijdag 17 oktober 2014 kippen en ribben - Basisschool
- vrijdag 21 november 2014 restaurantdag - Speciaal Lager Onderwijs + Buso

- zondag 8 februari 2015 restaurantdag – Basisschool
- zaterdag 14 maart 2015 bingo
- zondag 31 mei 2014 schoolfeest – Basisschool
- zondag 07 juni 2015 schoolfeest SLO en Buso

5 Opvang (zie ook Opvang op de website)

Stekelbees is een initiatief van het gemeentebestuur van Hoegaarden in samenwerking met de Dienst Opvanggezinnen van de Landelijke Beweging. De opvang is bedoeld voor alle kinderen van onze school.

Openingsuren op schooldagen:

- van 07.00 u. tot 08.30 u. (nadien worden de kinderen onder begeleiding naar de speelplaats gebracht),
- na de school van 16.00 u. tot 18.30 u. (ook op woensdagnamiddag).
- Tijdens snipperdagen en vakantieperiodes zijn je kinderen welkom van 07.00u. tot 18.30u.

Goed om weten : Je dient je kind vooraf in te schrijven. Neem hiervoor contact op met de plaatselijke opvang.

Je kind is gedurende het verblijf in de opvang alsook tijdens uitstappen verzekerd. De kinderen worden 's morgens door de ouders in het opvanglokaal gebracht en 's avonds in het lokaal opgehaald.

De kinderen mogen de opvang slechts alleen of met iemand anders verlaten na schriftelijke toestemming van de ouders.

Wat moet je meegeven :

- boterhammen voor woensdagnamiddag en vrije schooldagen
 - voor de kleine kinderen eventueel reservekleding
 - eventueel vieruurtje of drank
- Drank en koeken zijn verkrijgbaar.

Ouderbijdragen

De tarieven zijn conform de bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering.

Gewoon tarief

- Voor- en naschoolse opvang
0,96 euro per begonnen halfuur
- Woensdagnamiddag
0,96 euro per begonnen half uur
7,00 voor een halve dag (van 3u tot en met 5u59)
13,88 euro voor een hele dag (vanaf 6u)
- Schoolvrije dagen en vakantiedagen
4,65 voor een derde dag (tot en met 2u59)
7,00 euro voor een halve dag (vanaf 3u tot en met 5u59)
13,88 euro (vanaf 6u)

Tijdens vakanties kan enkel voor- en naopvang voor speelpleinen, sportkampen, ... per begonnen half uur aangerekend worden.

Bij laattijdig of niet annuleren betaal je de gereserveerde opvang volledig of gedeeltelijk

Verminderd tarief

Voor gezinnen met meerdere kinderen is een verminderd tarief mogelijk. Dit wordt enkel toegekend wanneer meerdere kinderen van hetzelfde gezin **op éénzelfde dag** gebruik maken van de opvang.

0,72 euro per begonnen half uur
3,49 euro voor een derde dag
5,25 euro voor een halve dag
10,41 euro voor een hele dag

Sociaal tarief

Je kan sociaal tarief aanvragen bij de verantwoordelijke. Je komt in aanmerking indien je gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het OMNIO-statuut ligt. De grensbedragen van het OMNIO-statuut worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. Voor meer informatie kan je terecht bij de verantwoordelijke.

Het sociaal tarief bedraagt:

0,48 euro per begonnen half uur
2,33 euro voor een derde dag
3,50 euro voor een halve dag
6,94 euro een hele dag

Tussendoortjes

We verrekenen de tussendoortjes aan **0,45** euro per stuk. Op je factuur vind je een totaal bedrag voor het aantal tussendoortjes dat uw kind(eren) nam(en).

Administratiebijdrage

Ieder gezin betaalt een administratiebijdrage per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone tarief betalen, bedraagt dit 20 euro per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van 10 euro per schooljaar. Deze vergoeding wordt aangerekend op de eerste factuur van het schooljaar.

Extra vergoedingen:

Voor volgende momenten wordt een extra vergoeding aangerekend:

- Te laat afhalen: per begonnen half uur na sluitingstijd: 12,50 euro per kind
- Voor alle momenten waarop gereserveerd moet worden: bij het nalaten van annulatie

Regeling van betaling

Bij het begin van de volgende maand maken we een factuur op basis van de aanwezigheidslijsten. De verzendingswijze van de factuur is steeds elektronisch. Je hebt de keuze tussen e-mail of Zoomit. Dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend. Indien je niet beschikt over een computer of internet, kan je dit bespreken met de verantwoordelijke.

De factuur wordt verstuurd vanaf 25 euro of indien de laatste prestatiedatum 90 dagen overschrijdt (d.i. de facturen van de afgelopen 3 maanden worden gebundeld). Deze factuur moet ten laatste binnen 2 weken na ontvangst betaald worden. We geven de voorkeur aan domiciliëring. Overschrijving is ook mogelijk.

Je kan je facturen elektronisch (via mail of via zoomit) ontvangen en betalen. Opmerkingen of vragen over het vermelde bedrag kunnen besproken worden met de verantwoordelijke.

Procedure niet-betaalde rekeningen

Bij wanbetaling kan een einde aan de opvang worden gesteld na twee schriftelijke verwittigingen vanuit het IBO. Bij een tweede aanmaning wordt 5 euro administratiekosten extra aangerekend.

De niet-betaalde rekeningen worden teruggevorderd via een gerechtelijke procedure. In dat geval wordt 25 euro administratiekosten aangerekend.

Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 11,20 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we je in de periode april – mei. Indien je nog openstaande facturen hebt voor het aanslagjaar, zullen je fiscale attesten niet verstuurd worden.

Een sociaal tarief kan worden bekomen.

De buitenschoolse opvang zal plaatshebben in het
Dienstencentrum DE POLDER
Kloosterstraat – 3320 Hoegaarden

Voor meer informatie en inschrijvingen
Coördinator Hoegaarden: Kim Thiry – tel.: 016/76.56.59
Dienst opvanggezinnen van de Landelijke Beweging V.Z.W., Helpdesk 070/24.60.41

6 Schooltoelage

Vanaf 1 september 2008 kunnen ouders een schooltoelage aanvragen voor alle kinderen die school lopen (kleuterschool, lagere school, secundair of hoger onderwijs).

Voorwaarden:

- financieel: maximum inkomen voor het gezin
- nationaliteit: Belg zijn
- pedagogisch: voldoende dagen aanwezig zijn op school (indien er een problematische afwezigheid is wordt de schooltoelage ingehouden (maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig gedurende 2 jaar)

Aanvraag kan gebeuren vanaf 1 augustus 2014 tot en met 01 juni 2015 door middel van een eenvoudige procedure, één dossier per gezin

- a) papieren aanvraagformulier wordt via de school verspreid
- b) digitale aanvraag: www.studietoelagen.be

meer informatie: Provincie Vlaams Brabant, afd. Studietoelagen, Philipssite 5, 1^{ste} verdiep, 3001 Leuven of Communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be

7 Raming van de kosten

7.1 Abonnementen

Indien je het wenst kan je voor je kind rechtstreeks een abonnement bestellen op de website van uitgeverijen Averbode, de Eenhoorn,

7.2 Maaltijd

- Kleuters en leerlingen van 7 jaar : € 4,00
- Leerlingen vanaf 8 jaar : € 5,00
- Enkel soep: € 0,50
- Drank: € 0,50

7.3 Fruit

In het kader van de actie gezonde voeding op school Tutti-Frutti krijgen de leerlingen gedurende 30 weken een banaan of een appel, peer, pruim, kiwi, De ouders betalen hiervoor slechts € 4. Een gedeelte wordt betaald door het departement.

7.4 Uitstappen, sport

- Het schaatsen kost € 9
- De boswandeling kost € 8
- Het zwemmen kost € 2,60 per zwembeurt (1,20 inkom en 1,40 vervoer).
- Badmuts kostprijs € 1,00
- Huur zwempak € 0,50
- Huur badmuts € 0,25
- Een leerling in de lagere school heeft gedurende de lagere schoolloopbaan recht op 1 jaar gratis zwemmen. De kinderen geboren in het jaar 2008 volgen dit schooljaar gratis zwemles.

De prijzen van de schoolreizen worden bewust laag gehouden. Afhankelijk van de bestemming bedraagt de kostprijs € 10 tot € 20.

De totale kost voor de activiteiten nodig om de ontwikkelingsdoelen te bereiken zal de som van € 70 niet overschrijden (zwemmen, culturele uitstappen, sportuitstappen, ...).

Sommige klassen gaan op bos-, zee- of boerderijklassen. De richtprijs hiervan is € 150 à € 170. Sommige mutualiteiten betalen een gedeelte hiervan terug. Hiervoor krijg je van de school een attest dat je dan naar je mutualiteit moet opsturen. Het bedrag wordt in schijven over verschillende maanden aangerekend zodat niet alles ineens hoeft betaald te worden.

De kostprijs van meerdaagse uitstappen zal nooit meer bedragen dan € 410 voor het geheel van de lagere schoolleeftijd.

7.5 T-shirt les LO (verplicht)

Alle leerlingen dragen tijdens de lessen LO een T-shirt van de school. De kostprijs hiervan bedraagt €8 voor de kleine maat en € 8,50 voor de grotere maat.